

Tipps für eine gelungene Baby Shower



Erste Schritte

8 - 4 Wochen vor dem geplanten Termin

- Wählen Sie die Gäste aus: Wer soll bei der Baby Shower dabei sein?
- Soll es eine Überraschungsparty werden oder wird die werdende Mama eingeweiht?
- Legen Sie einen Termin für die Baby Shower fest. Wann ist der errechnete Geburtstermin? Planen Sie nicht zu knapp, denn manchmal kommt der Nachwuchs früher als gedacht. Kostenlose Online-Terminplaner wie beispielsweise doodle.com helfen dabei, sich unkompliziert mit den Gästen abzustimmen und schnell einen Termin zu finden.
- Suchen Sie einen passenden Ort. Achten Sie bei Ihrer Wahl darauf, dass das Ambiente passt und genügend Sitzmöglichkeiten vorhanden sind. Auch Erreichbarkeit, Parkmöglichkeiten und das Vorhandensein einer Küche können wichtige Entscheidungskriterien sein.
- Verkünden Sie den Termin und laden Sie die Gäste ein. Ob telefonisch, per Email oder klassisch mit Einladungskarten – ganz nach Ihrem Geschmack. Für Ihre weitere Planung sollten Sie wissen, wer kommt. Bitten Sie also um eine Antwort binnen einer festgelegten Frist.
- Wie kommt die schwangere Freundin zu dem Event? Wird sie abgeholt? Und wenn ja: von wem?
- Sollen Geschenke überreicht werden? Wenn ja, erstellen Sie eine Geschenkliste und verteilen diese unter den Gästen. Stimmen Sie ab, wer was mitbringt, um Doppelungen zu vermeiden.



Detailplanung

4 - 2 Wochen vor dem geplanten Termin

- Wie soll der Raum dekoriert werden? Sollten Sie Dekorationsmaterial bestellen, planen Sie besser eine Woche mehr ein. So bleibt genügend Zeit, Ersatz zu besorgen, falls z. B. die Luftballons doch nicht die richtige Farbe haben oder die Wimpelgirlanden nicht gefallen.
- Möchten Sie die werdende Mama mit einer Windeltorte überraschen? Um selbst eine Torte zu basteln, müssen die Materialien besorgt werden: Windeln, Schleifen und weitere Deko nach Wahl. Hierzu finden Sie viele Bastelanleitungen im Internet.
- Verpflegung/Leckereien: Was soll serviert werden? Welche Getränke? Fingerfood? Süßspeisen? Buchen Sie einen Caterer oder sollen die Gäste Getränke und etwas zum Buffet beisteuern? Klären Sie rechtzeitig, wer sich worum kümmert und ob die Speisen farblich auf die Dekoration der Baby Shower oder das Geschlecht des Babys abgestimmt werden sollen. Beliebt sind zum Beispiel kleine „Reveal-Törtchen“, deren Farbfüllung Aufschluss über das Geschlecht des Babys geben kann.



Detailplanung

4 - 2 Wochen vor dem geplanten Termin

- Wie soll das Programm für die Baby Shower aussehen? Wählen Sie Spiele aus, z. B. das Bübchen Baby-ABC, und besorgen Sie entsprechende Bastelmaterialien oder Gewinne, falls diese benötigt werden. Aber Achtung: Vergessen Sie die Kleinen nicht! Sollten auch Kinder bei der Party erwartet werden, wäre es ratsam, eine Spielzeugecke oder Ähnliches einzurichten, damit die Haupt-Aufmerksamkeit während der Party auch wirklich bei der werdenden Mama liegt.
- Sollen kleine Gastgeschenke verteilt werden? Wenn ja: welche? Denken Sie auch an die Verpackung: Besorgen Sie kleine Tüten oder Ähnliches und befüllen Sie diese mit entsprechenden Überraschungen.
- Erstellen sie eine Playlist mit passender Musik, um die Baby Shower mit schönen Klängen zu begleiten und abzurunden.
- Dokumentation: Wer bringt eine Kamera mit? Sollte analog fotografiert werden, denken Sie an den passenden Film. Alternativ können Sie auch Einwegkameras verteilen, um die Gäste als Fotografen einzuspannen. Mit einer Sofortbildkamera lässt sich nicht nur ein Fotoalbum für die werdene Mama, sondern auch ein Gästebuch mit Portraits der Gäste gestalten.

TIPP

Behalten Sie den Überblick: Erstellen Sie zu jedem geplanten Punkt eine Liste und notieren Sie sich, welche Materialien Sie bis wann benötigen und wer diese besorgt.



Letzte Vorkehrungen

1 - 0 Tage vor dem geplanten Termin

- Sind die Speisen vorbereitet und die Getränke gekühlt?
- Sind die Räumlichkeiten gesäubert, entsprechend dekoriert und stehen ausreichend Sitzgelegenheiten bereit?
- Müssen Spiele vorbereitet werden? Sind alle notwendigen Utensilien für die Durchführung des Unterhaltungsprogramms vorhanden?
- Sind die Gastgeschenke verpackt?
- Ist der Akku der Kamera geladen bzw. ist ein Film eingelegt und liegen Ersatzfilme griffbereit?
- Weiß jeder Gast, wo die Baby Shower stattfindet? Gibt es kurzfristige Änderungen auf der Gästeliste?
- Wird die werdende Mama planmäßig abgeholt?
- Genießen sie die perfekt organisierte Baby Shower und freuen Sie sich gemeinsam über das Babyglück!



Checkliste

- Gästeliste erstellen
- Termin festlegen
- Location aussuchen
- Gäste einladen
- Geschenkliste erstellen und an die Gäste verteilen
- Deko-Materialien bestellen/kaufen/basteln
- Windeltorte bestellen/basteln
- Verpflegung (Speisen & Getränke) organisieren
- Unterhaltungsprogramm bestimmen
(Programmpunkte festlegen)
- Gastgeschenke organisieren
- Musikauswahl treffen
- Dokumentation der Baby Shower sicherstellen
(Fotos/Video)

